



«Затверджено»  
Директор коледжу

Колосовська С. Г.

## **Положення про педагогічну раду КВНЗ КОР «Стривівського педагогічного коледжу кобзарського мистецтва»**

### *1. Загальні положення*

Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Положенням про навчальний заклад та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

*Основними завданнями педагогічної ради є:*

- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів із спеціальностей;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

### *2. Порядок створення та склад педагогічної ради*

- 2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора навчального закладу терміном на один рік.
- 2.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступника директора з НВР, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера, представників органів студентського самоврядування навчального закладу.
- 2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з НВР.
- 2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

### *3. Повноваження педагогічної ради*

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- 3.1. Заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів.
- 3.2. Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази.
- 3.3. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в навчальному закладі.
- 3.4. Удосконалення форм і методів навчання на денному відділенні.
- 3.5. Досвід роботи циклових комісій та бібліотеки.
- 3.6. Стан практичного навчання в навчальному закладі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

- 3.7. Питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в навчальному закладі.
- 3.8. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів.
- 3.9. Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.
- 3.10. Стан дослідної роботи та художньої творчості викладачів і студентів.
- 3.11. Стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі.
- 3.12. Питання охорони праці.
- 3.13. Питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.
- 3.14. Підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту курсових робіт, поточного контролю.
- 3.15. Пропозиції щодо нагородження студентів та їх заохочення.
- 3.16. Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.
- 3.17. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в навчальному закладі.

#### *4. Регламент роботи педагогічної ради*

- 4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором навчального закладу.
- 4.2. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.
- 4.3. Порядок денний заздалегідь вивішується в методичному кабінеті. Засідання педагогічної ради ретельно готується.
- 4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.
- 4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.
- 4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.
- 4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.
- 4.8. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.
- 4.9. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років.

## *5. Виконання рішень педагогічної ради*

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і студентів навчального закладу.

5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.