

Прийнято

**Загальними зборами
трудового колективу
09.11.2016 року
Протокол № 3**



**Рішення Київської обласної ради
від 23.12.2016 № 217-11-VII**

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО

ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

«СТРІТІВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ

КОБЗАРСЬКОГО МИСТЕЦТВА»

(Нова редакція)

(ідентифікаційний код 20590854)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут регламентує діяльність КОМУНАЛЬНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «СТРІТІВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ КОБЗАРСЬКОГО МИСТЕЦТВА» (далі – Коледж).

Коледж започаткував свою діяльність з 1989 року, коли відповідно до наказу Міністра народної освіти Української РСР від 21.08.1989 №158 на базі Стрітівської восьмирічної школи було відкрито середню загальноосвітню школу з поглибленим вивченням музики та кобзарського мистецтва.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 31 грудня 1991 р. № 25115/33 "Про приєднання Стрітівської школи кобзарського мистецтва до Богуславського музично-педагогічного училища як філіал". Стрітівська школа кобзарського мистецтва набула статусу філіалу Богуславського музично-педагогічного училища.

Відповідно до наказу Міністерства освіти України від 18.02.1992 № 38 Стрітівську школу кобзарського мистецтва реорганізовано у Стрітівську педагогічну школу кобзарського мистецтва.

Відповідно до розпорядження Київської обласної державної адміністрації від 26 травня 1997 р. № 265 Стрітівську педагогічну школу кобзарського мистецтва реорганізовано у Стрітівську вищу педагогічну школу кобзарського мистецтва.

У 2012 році, відповідно до наказу головного управління освіти і науки Київської ОДА № 135 від 19.04.2012 р. перейменовано Стрітівську ВПШКМ у Коледж, який є правонаступником Стрітівської вищої педагогічної школи кобзарського мистецтва.

Коледж – вищий навчальний заклад I рівня акредитації, який заснований на спільній власності територіальних громад області і підпорядковується Київській обласній державній адміністрації та здійснює освітню діяльність, пов'язану з підготовкою фахівців за освітньо – кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста.

Повна офіційна назва Коледжу: КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «СТРІТІВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ КОБЗАРСЬКОГО МИСТЕЦТВА»;

українською мовою:

російською мовою: коммунальное высшее учебное заведение Киевского областного совета «Стритивской педагогический коледж кобзарского искусства»;

англійською мовою: communal hight educational establishment of Kyiv regional council Stritivka pedagogical college of kobza art.

Скорочена назва коледжу:

українською мовою: КВНЗ КОР «СПККМ»;

російською мовою: КВУЗ КОС «СПККИ»;

англійською мовою: «SPСКА»

Юридична адреса Коледжу: 09212, Київська область, Кагарлицький район, с. Стрітівка, вул. Шевченка, 24, тел/факс 04573-7-12-38 e-mail: stritivka@ukr.net web www. kobzar.ucoz.ua

1.2. Головною метою діяльності Коледжу є підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста для системи освіти й інших галузей народного господарства та соціальної сфери.

1.3. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, законодавством України, актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, актами департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

1.4. Коледж є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційний рахунок у Головному управлінні державної казначейської служби України у Кагарлицькому районі, установах банків, круглу печатку із зображенням Державного Герба України, власним найменуванням та ідентифікаційним номером, печатки, штамп, бланки із своїми реквізитами, власну символіку. Коледж має відокремлене майно, земельні ділянки, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Коледж є бюджетною установою та неприбутковою організацією. Отримані Коледжем доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися між Засновником, працівниками та керівництвом Коледжу (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та іншими пов'язаними з ними особами. Доходи Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.5. Коледж є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, засновником якого є Київська обласна рада (далі – Засновник) від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Коледжем. Коледж безпосередньо підпорядковується Засновнику в частині контролю за фінансово-господарською діяльністю та управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, та структурному підрозділу Київської обласної державної адміністрації з питань освіти (далі – Структурний підрозділ) – в частині фінансово-господарської діяльності забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти.

1.6. Головними завданнями Коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;
- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство;
- формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;

- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;
- забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- розвиток творчої, мистецької діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців та культурного розвитку держави;
- підготовка молоді до самостійної викладацької та мистецької діяльності;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- просвітницька діяльність;
- підготовка фахівців з вищою освітою за освітньо-професійною програмою молодшого спеціаліста, за напрямом 01 Освіта, спеціальністю 014 «Середня освіта», спеціалізація 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво);
- видача документа про вищу освіту державного зразка з акредитованого напрямку (спеціальності) на підставі рішення Державної екзаменаційної комісії;
- забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти з видачею атестата студентам, які на час вступу до Коледжу мали базову загальну середню освіту;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між викладачами, працівниками та студентами;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та законів України;
- здійснення на базі закладів культури і мистецтва навчальних досліджень, упровадження їх результатів у практику роботи;
- координація діяльності з радою директорів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів Київської області;
- залучення до навчально-виховного процесу педагогічних та науково-педагогічних працівників інших вищих навчальних закладів;
- міжнародна діяльність у освітній, мистецькій, соціальній сфері з метою вивчення та впровадження кращого досвіду задоволення мистецьких та культурно-освітніх потреб населення.

1.7. Структурні підрозділи Коледжу створюються, ліквідуються, реорганізуються відповідно до законодавства. Діяльність структурних підрозділів здійснюється відповідно до Положень, затверджених директором Коледжу.

1.8. Основними структурними підрозділами Коледжу є предметні (циклові) комісії та відділення, що проводять навчальну та методичну діяльність з однієї або кількох споріднених дисциплін. Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу строком на один навчальний рік.

1.9. Предметна (циклова) комісія проводить виховну, навчальну, методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. До складу предметної (циклової) комісії входить не менше, ніж три педагогічних працівника. Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу на один навчальний рік.

1.10. Відділення об'єднують навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально – виробничі та інші підрозділи.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів.

1.11. Коледж у своєму складі може мати: бібліотеку, навчально-методичні кабінети, навчальні і творчі майстерні, творчі об'єднання та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

2.1. Коледж підпорядкований Київській обласній раді, Структурному підрозділу та Міністерству освіти і науки, права й обов'язки якого визначаються в межах законодавства України.

2.2. Повноваження Засновника щодо управління Коледжем визначаються у межах чинного законодавства України та Статуту коледжу.

2.3. Засновник Коледжу є спільні територіальні громади сіл, селищ та міст Київської області, права та законні інтереси яких представляє Київська обласна рада.

Засновник:

- розробляє і затверджує Статут Коледжу та затверджує зміни до нього;
- призначає директора Коледжу та звільняє його з посади за відповідно до Закону України „Про вищу освіту” та інших нормативно-правових актів;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені Законом України „Про освіту”, „Про вищу освіту” та іншими нормативно-правовими актами.

Засновник через Структурний підрозділ:

- здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти;
- забезпечує Коледж навчальною та навчально-методичною літературою, комп'ютерами, технічними засобами;
- здійснює організацію замовлення на виготовлення документів для Коледжу;
- організовує перепідготовку та підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу;

- організовує ліцензування, акредитацію Коледжу;
- здійснює контроль за виконанням Закону України „Про вищу освіту” та інших нормативно-правових актів України, що регулюють освітню діяльність.

2.4. Засновник має право:

- приймати рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
- вирішувати питання фінансування Коледжу;
- сприяти працевлаштуванню випускників Коледжу;
- здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- вимагати надання будь-якої інформації щодо здійснення ним діяльності та виконання статутних завдань;
- здійснювати інші права, передбачені чинним законодавством.

2.5. Засновник може делегувати свої повноваження директоріві або вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу.

2.6. Засновник від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Коледжем.

2.7. Втручання органів державної влади в навчальну, господарську та іншу діяльність Коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення (державної реєстрації) і складається з його прав та обов'язків.

3.2. Коледж має право:

- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- розробляти та запроваджувати власні навчальні програми;
- створювати в установленому порядку структурні підрозділи;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством;
- провадити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій;

- визначати зміст освіти з урахуванням галузевих стандартів вищої освіти України та освітньо-професійних програм, розробляти навчальні плани і програми для використання в навчальному процесі;
- визначати форми та засоби організації навчального процесу, терміни навчання відповідно до ліцензованих напрямів освітньої діяльності та із врахуванням запитів і потреб споживачів освітніх послуг Коледжу;
- виконувати замовлення на освітні послуги відповідних управлінь та відділів Київської обласної державної адміністрації, місцевих органів влади, закладів та установ, підприємств, організацій незалежно від форм власності, фізичних осіб;
- проводити культурно-мистецькі заходи (фестивалі, концерти, мистецькі звіти, творчі вечори та ін.), в т.ч. на платній основі;
- розробляти та запроваджувати науково-методичні рекомендації щодо подальшого вдосконалення роботи культурно-освітніх та навчальних закладів, власні програми наукової діяльності, організовувати методичні семінари, конференції, олімпіади, конкурси пошуково-дослідних, курсових, дипломних робіт учасників навчально-виховного процесу;
- проводити міжнародну освітню діяльність відповідно до чинного законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами;
- здійснювати міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами та установами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства України;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій та реалізації програм двостороннього та багатостороннього обміну спеціалістами;
- організовувати та проводити конференції, семінари, навчальні тренінги та інші заходи;
- на основі договорів співпрацювати з організаціями, підприємствами, установами щодо проведення освітньої діяльності, організації культурно-мистецьких заходів, надавати платні послуги на замовлення фізичних та юридичних осіб, у відповідності до чинного законодавству
- визначати та встановлювати різні форми морального й матеріального заохочення працівників Коледжу в межах чинного законодавства України та відповідно до Колективного договору;
- надавати додаткові платні послуги фізичним та юридичним особам у галузі вищої освіти. Перелік видів платних послуг у галузі вищої освіти визначається Кабінетом Міністрів України;
- встановлювати розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг у грошовій одиниці України – гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, земельні ділянки, споруди, обладнання, транспортні та технічні засоби тощо) від органів місцевої влади, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, юридичних та фізичних осіб України;

- розпоряджатися доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання платних послуг, що передбачено чинним законодавством України;
- проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;
- створювати власну матеріально-технічну та соціально-побутову базу, використовувати за договором матеріально-технічну базу інших установ і організацій для навчання студентів, а також для власної господарської діяльності;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних та інших категорій працівників і студентів;
- користуватися правами та пільгами, встановленими чинним законодавством України для закладів освіти;
- видавати науково-методичну та методичну літературу замовляти виготовлення та розповсюджувати сувенірну, рекламну продукцію з логотипом та інформацію про Коледж)
- використовувати в межах своїх повноважень майно, надане Коледжу в оперативне управління, та закріплену земельну ділянку;
- у порядку, визначеному законодавством надавати в оренду незадіяні площі, списувати, відчужувати, передавати з балансу на баланс у межах спільної власності майно Коледжу.

3.3. Коледж відповідає за:

- дотримання вимог Законів України "Про освіту", «Про вищу освіту», інших законодавчих актів;
 - дотримання державних стандартів освіти;
 - забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
 - соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
 - галузеві стандарти вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем, а також вимог до спеціалізації;
 - виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами;
 - фінансову дисципліну, економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів, своєчасні сплати податків, зборів та інших платежів відповідно до чинного законодавства України;
- Коледж забезпечує:
- виконання ліцензійних умов та угод на підготовку фахівців за спеціальністю;
 - належний рівень організації й змісту навчального процесу, надання інформаційних послуг.

Права та обов'язки педагогічних працівників Коледжу та студентів, які навчаються в Коледжі визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

3.4. Педагогічні працівники відповідно до закону мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи у вищих навчальних закладах всіх рівнів акредитації;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у об'єднаннях громадян;
- забезпечення житлом;
- одержання службового житла;
- одержання державних стипендій.

3.5. Педагогічні працівники мають зобов'язання, передбачені законодавством України.

Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень
- викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прививати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- додержуватися законодавства України, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

4.1. Управління Коледжем здійснюється з дотриманням принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника, Структурного підрозділу, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Коледжу визначені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» і передбачають право:

- самостійно визначати форми і зміст навчання із врахуванням запитів, потреб і пропозицій споживачів освітніх послуг Коледжу;
- приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- надавати платні послуги згідно із чинним законодавством України;

- ініціювати створення предметних (циклових) комісій, підготовчих курсів, філій, методичних центрів, інших структурних підрозділів;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами всіх типів і форм власності, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій та фондів;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі освіти та культури, брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- розвивати власну соціальну-побутову базу;
- користуватися майном та земельною ділянкою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор. Директор Коледжу призначається на посаду на конкурсній основі у порядку, визначеному відповідно до Закону України „Про вищу освіту”. Контракт із директором Коледжу укладається Засновником. Директор повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу педагогічну освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше, ніж десять років.

- 4.4. забезпечує виконання актів і доручень Засновника та Структурного підрозділу в межах їх компетенції, здійснює поточну та перспективну діяльність Коледжу;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Коледж функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, контрактом, а також за дотримання Коледжем законодавства України;
- забезпечує надання відповідно до вимог законодавства фінансової та статистичної інформації Засновнику та/або Структурному підрозділу та іншим уповноваженим державою органам;
- за вимогою Засновника та/або Структурного підрозділу надає оперативну інформацію з питань діяльності, якщо це не заборонено чинним законодавством;
- вирішує питання діяльності Коледжу, які не віднесені до повноважень інших осіб та органів, розробляє його структуру і штатний розпис та подає їх на погодження Засновнику та затвердження Структурному підрозділу;
- розробляє його структуру і штатний розпис та подає їх на погодження Засновнику та затвердження Структурному підрозділу;
- видає накази, обов’язкові для виконання всіма працівниками, структурними підрозділами та особами, які працюють і навчаються в Коледжі;
- представляє Коледж в державних та інших органах, відповідає за результати її діяльності перед Засновником та Структурним підрозділом;
- є розпорядником майна і коштів Коледжу;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки у встановленому законом порядку;

- приймає та звільняє з роботи працівників Коледжу, відповідно до законодавства України;
 - забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
 - визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;
 - затверджує Положення про структурні підрозділи Коледжу та здійснює контроль за їх діяльністю;
 - контролює виконання навчальних планів і програм;
 - контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
 - забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
 - здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-методичної, виховної та культурно-масової роботи в Коледжі;
 - створює дорадчі та робочі органи, визначає їх структуру та повноваження;
 - застосовує заходи морального та матеріального заохочення працівників, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством України;
 - формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі;
 - відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Коледжі за погодженням з органами студентського самоврядування;
 - разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір між адміністрацією і профспілковим комітетом;
 - щорічно звітує про свою діяльність перед Засновником, Структурним підрозділом та загальними зборами трудового колективу Коледжу;
 - організовує в межах можливостей Коледжу побутове обслуговування учасників навчального процесу та інших працівників;
 - призначає на посади та звільняє з посади заступників директора, керівників, інших працівників структурних підрозділів Коледжу. Заступники директора та головний бухгалтер призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із Засновником;
 - може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів;
 - вирішує інші питання, в межах своєї компетенції передбачені законодавством України і контрактом із Засновником.
- Директор Коледжу відповідає за:
- організацію та проведення освітньої діяльності, виконання освітніх стандартів та навчальних програм;
 - дотримання умов Колективного договору;
 - підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інших фахівців Коледжу;
 - дотримання законодавства України, зміцнення договірної, трудової дисципліни;

- результати фінансово-господарської діяльності, своєчасні розрахунки з установами, організаціями, банками, постачальниками та іншими організаціями;

- своєчасне подання статистичної, бухгалтерської звітності, а також іншої інформації;

- розвиток міжнародного співробітництва Коледжу.

4.5. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу, наказом директора створюються робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія. Дорадчим органом Коледжу є Педагогічна рада. Положення про робочі і дорадчі органи Коледжу та їх склад затверджуються директором Коледжу.

4.6. Головою Педагогічної ради є директор Коледжу.

До її складу входять заступники директора, головний бухгалтер, голови предметних (циклових) комісій, завідувач бібліотеки, педагогічні працівники; Педагогічна рада збирається один раз на квартал.

4.6.1. До компетенції Педагогічної ради Коледжу належать:

- ухвалення річного плану роботи і звіту Коледжу;
- ухвалення навчальних планів та навчальних програм;
- ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу;

- ухвалення основних напрямів педагогічної діяльності;
- розгляд підручників, навчально-методичних посібників, монографій і надання рекомендацій на присвоєння відповідних грифів Міністерства освіти і науки України;

- заслуховування звітів керівників структурних підрозділів;
- оцінка педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- обговорення питань про відкриття, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу.

Педагогічна рада за поданням директора розглядає й інші питання основної діяльності Коледжу.

Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Коледжу.

4.7. Адміністративна рада Коледжу є робочим органом управління. До складу адміністрації входять директор, заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділень, завідувач науково-методичним кабінетом, голови предметних (циклових комісій), керівники академічних груп, голова профспілкової організації. Адміністративною радою розглядаються поточні питання, пов'язані з організацією основних напрямів діяльності Коледжу та її вдосконаленням.

Адміністративна рада проводить засідання щотижня.

4.8. Приймальна комісія створюється та функціонує відповідно до Положення про приймальну комісію Коледжу. Склад приймальної комісії затверджує директор, який є її головою. Термін повноважень Приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну

повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Педагогічною радою Коледжу.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Коледжі.

5.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі групи працівників Коледжу. Не менше ніж 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі. Колегіальний орган обирається з числа працівників Коледжу та студентів шляхом відкритого або таємного голосування.

5.3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше, ніж один раз на рік.

5.4 Роботою загальних зборів керує президія в складі голови зборів і секретаря.

Рішення загальних зборів приймається відкритим голосуванням більшістю голосів.

5.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- за поданням Педагогічної ради Коледжу приймає Статут Коледжу, а також вносить зміни до нього;
- обирають претендента на посаду директора Коледжу та подають відповідні пропозиції Засновнику;
- вносять подання Засновнику про дострокове звільнення з посади директора Коледжу;
- щорічно заслуховує звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу.

5.6. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні 50% +1 особа від основного складу працівників. Рішення приймається шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх.

5.7. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування навчального закладу.

У студентському самоврядуванні беруть участь студенти, які навчаються у Коледжі. Усі студенти, які навчаються у Коледжі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі, та їхню участь в управлінні Коледжу.

Органи студентського самоврядування Коледжу є виборними та обираються таємним голосуванням на строк, визначений Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Первинна структурна одиниця студентського самоврядування створюється на рівні академічної групи.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Засновника, Київської обласної державної адміністрації, Структурного підрозділу, Статутом Коледжу.

5.8. Органи студентського самоврядування:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;
- виконують інші функції.
- За погодженням з органом студентського самоврядування у Коледжі приймається рішення про:
 - відрахування студентів, які навчаються у Коледжі, та їх поновлення на навчання;
 - поселення студентів, які навчаються у Коледжі, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;
 - затвердження рішень з питань студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку Коледжу.

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які навчаються у Коледжі та які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та
- заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

5.9. Директор Коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

6. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

6.1. Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самостійному балансі Коледжу.

6.2. Майно, закріплене за Коледжем Засновником, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та належить йому на праві оперативного управління, підлягає обліку згідно із законодавством України.

Контроль за ефективністю використанням, збереженням та обліком закріплених за Закладом майна та земельних ділянок здійснює Засновник.

Відмова від права користування земельними ділянками здійснюється у порядку, встановленому Засновником.

6.3. Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє, користується та розпоряджаються зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту за погодженням з Засновником.

6.4. Коледж може списувати з балансу належне майно, відчужувати, надавати в позику, оренду в порядку встановленому Засновником відповідно до законодавства України.

6.6. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету а також інших коштів відповідно до законодавства України..

6.7. Основним плановим документом, який надає повноваження Коледжу щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання нею своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Коледжу.

6.8. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису здійснюється відповідно до законодавства України.

6.9. В Коледжі створюються:

- загальний фонд, який використовується на підготовку та фахівців, їх стажування та спеціалізацію у межах регіонального замовлення, організацію та проведення методичних та творчих заходів, пов'язаних з основною діяльністю;
- спеціальний фонд, що формується за рахунок:
- надання освітніх платних послуг згідно чинного законодавства (підготовка фахівців згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами);
- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- надходжень за виконання робіт та надання послуг за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами в установленому законодавством порядку;
- інших доходів згідно з законодавством України.

Кошти спеціального фонду використовуються на організацію основної діяльності Коледжу та інші потреби в порядку передбаченому чинним законодавством.

6.10. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

6.11. Форми і система оплати праці, умови преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці, складність та напруженість праці на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення посадових окладів, доплат працівникам за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, виплата матеріальної допомоги на оздоровчі, щорічної грошової винагороди за сумлінну працю здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Коледж як вищий навчальний заклад комунальної форми власності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України від 13 квітня 2011 року №460 «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх Засновнику, Структурному підрозділу, Міністерству освіти і науки України, органам Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

7.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким відповідно до законодавства України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

7.5. Коледж надає Структурному підрозділу звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ.

7.6. Коледж щоквартально надає Засновнику інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду закріплене за ним майно.

7.7. Засновнику має право проводити планові перевірки ефективності використання Коледжем майна, що перебуває в її оперативному управлінні.

7.8. Контроль за окремими сторонами діяльності Коледжу здійснюють також інші органи згідно з законодавством України і в межах своєї компетенції.

7.9. В разі зміни директора Коледжу обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності у порядку, передбаченому законодавством.

8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, положеннях Закону України «Про освіту» Закону України «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»), на Концептуальних засадах розвитку педагогічної освіти та її інтеграції у європейський освітній простір (наказ Міністерства освіти і науки України від 31.12.2004 № 998).

8.2. Мета освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу української молоді (народу, держави);
- забезпечення сфер освітньої, соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних якостей майбутнього фахівця;
- створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості та громадянина України, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати і розвивати цінності громадянського суспільства;
- забезпечення формування особистості, професіонала-патріота, який усвідомлює свою належність до сучасної європейської цивілізації, чітко орієнтується в сучасних реаліях і перспективах соціальної динаміки, підготовлений до життя і праці у ХХІ столітті;
- збереження і продовження українських культурно-історичні традицій, виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії і культури народів, які проживають в Україні;
- виховання людини демократичного світогляду і культури, яка дотримується правил і свобод особистості, з повагою ставиться до традицій народів і культур світу, національного, релігійного мовного вибору особистості, виховувати світову культуру і культуру міжособистісних відносин;
- формування в молоді цілісну наукову картину світу і сучасного світогляду, здібностей і навичок самостійного наукового пізнання;
- вдосконалення індивідуальних здібностей студентів, формувати навички самоосвіти і самореалізації;
- формування трудової і моральної життєвої мотивації, активної громадянської та професійної позиції;
- підготовка людей високої освіченості й культури, кваліфікованих спеціалістів, здатних до творчої праці, професійного розвитку, мобільності в

освоєнні та впровадженні новітніх науково-містких інформаційних технологій;

- формування високої гуманістичної культури особистості, здатної протидіяти бездуховності;

- організація навчально-виховного процесу з урахуванням сучасних досягнень науки, педагогічної теорії, соціальної практики.

8.3. Освітня діяльність Коледжу базується на принципах:

- якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання);

- ступеневості підготовки фахівців;

- становлення демократичної системи навчання;

- задоволення освітніх проблем відповідно до їх інтересів, здібностей, спроможностей;

- використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

- формування національних загально моральних цінностей;

- системності аналізу всіх чинників, які впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, відділення, навчального закладу.

8.4. Цільові програми діяльності Коледжу та засоби реалізації.

8.4.1. Кадрове забезпечення галузі освіти, культури та сфери послуг через:

- формування якісного контингенту студентів;

- адекватність змісту освіти вимогам системи праці;

- формування змісту освіти та змісту навчання за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-практичних досягнень;

- підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;

- науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

- розробка ефективних освітніх технологій;

- сприяння працевлаштуванню випускників;

- виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

8.4.2. Національне виховання студентів та учнів формується через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості;

- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу;

- формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

- утвердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

- сприяння розвитку високої мовної культури студентів, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності до носіїв різних мов і культур;

- формування нових життєвих орієнтирів особистості;

- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

8.4.3. Підготовка студента до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію навчально-виховного процесу;

- застосування сучасних засобів навчання;

- використання комунікативно-інформаційних засобів, глобальних інформаційно-освітніх мереж.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням Педагогічної ради загальними зборами трудового колективу Коледжу.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються у такому ж порядку, як і Статут Коледжу.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.

9.4. Цей Статут вступає в дію з моменту його реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

10.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, якщо інший порядок її утворення не передбачений чинним законодавством.

10.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем, Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Коледжу, складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу,

який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

10.4. У разі реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, студентам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. При реорганізації Коледжу в одну або декілька юридичних осіб (неприбуткову організацію (організації)) до неї/них, як правонаступника/ правонаступників, переходять усі активи реорганізованого Коледжу.

10.6. У випадку ліквідації або за відсутності неприбуткових організацій правонаступників при реорганізації всі активи Коледжу переходять до обласного бюджету.

10.7. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Голова ради



Г.В. Старикова